14.11.2018

**Henkilörekisterin tiedot**

1. **Rekisterin nimi**

Tuomi Logistiikan kameravalvonnan henkilörekisteri

1. **Rekisterinpitäjä**

Tuomi Logistiikka Oy, Y-tunnus 2722581-6

1. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Juha Nurminen, tila- ja turvallisuuspäällikkö  
Tuomi Logistiikka Oy  
Särkijärvenkatu 1, 33840 Tampere  
Juha.nurminen@tuomilogistiikka.fi

1. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä**:**

1. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

* omaisuuden suojaaminen ulkoalueilla ja alueen väärinkäytösten selvittäminen
* työtapaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen ulkoalueella

Tallentavasta kamerasta on ilmoitettu tarpeellisella määrällä kylttejä, jotka on sijoitettu kiinteistön ulkoseiniin. Kameravalvonta sijaitsee ainoastaan rakennuksen ulkoalueella.

1. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

1. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa piha-alueilla syntynyt valvontakameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja -paikka. Aineisto voi sisältää henkilötietoja kuten ihmisten tunnistettavia kuvia, ääntä sekä autojen rekisterinumeroita.

1. **Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

* Videotallentimet ja tietokonelaitteisto.

1. **Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

1. **Rekisterin tietolähteet**

* Tallentavaan kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.

1. **Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

1. **Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

Rikosepäilytilanteessa voidaan luovuttaa tietoja poliisille ja vartiointiliikkeelle, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Yhtiön sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaus tapausten selvittämiseksi asianosasille henkilöille.

1. **Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

1. **Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Sähköisesti tallennettuja tietoja säilytetään tallentimella enintään kuukausi ellei ole erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti määritetyn ajan jälkeen.

1. **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä

<http://tuomilogistiikka.fi/tuomi/content/uploads/2018/07/Rekisteroidyn-oikeudet.pdf>