

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

2.2.2024

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tuomi Logistiikan viestinnällisten verkkopalvelujen asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Tuomi Logistiikka Oy, Y-tunnus 2722581-6

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Pauliina Hämäläinen, viestintäpäällikkö

Tuomi Logistiikka Oy

Särkijärvenkatu 1, 33840 Tampere

[pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi](mailto:pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi)

p. 040 806 2115

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tuomi Logistiikan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Tuomi Logistiikan lukuun sopimusten edellyttämässä laajuuksissa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- asiakaspalautteiden käsittely
- asiakastilausten ja muun asiakasdatan käsittely
- postituslistoille ilmoittautuminen
- asiakastytyväisyyskyselyt
- henkilöstökyselyjä ja ilmoittautumisia

Palautteita ja kyselyjä voidaan ohjata Tuomi Logistiikan organisaatiossa oikeille henkilöille vastattaviksi.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan jättämät yhteystiedot palautteisiin
- asiakkaan tekemään tilaukseen liittyvät yksilöintitiedot
- asiakkaan jättämät yhteystiedot tiedottamiseen ja markkinointiin
- asiakkaan vastaukset kyselyihin ja niihin liittyvät yksilöintitiedot
- työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- eLomake
- Zef.fi
- Mailchimp
- Requeste
- SharePoint intranet
- Gemilo intranet
- Tuomilogistiikka.fi
- Pali.fi
- Tasku
- PSHP intra

### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

#### 10. Rekisterin tietolähteet

- Yhteystietonsa jättävä tai niiden julkaisemisen hyväksyvä asiakas tai henkilöstön edustaja
- Palautteen jättävä asiakas
- Tilauksen tekevä asiakas

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

#### 13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Tuomi Logistiikan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

#### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä

<https://www.tuomi.fi/wp-content/uploads/2021/01/Rekisteroidyn-oikeudet.pdf>