

# Pirkanmaan hyvinvointialue

## Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun asiakasohje 1.1.2026

### Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelumatkat

Sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja voidaan myöntää asiointia tai muuta jokapäiväiseen elämään liittyvää tarvetta varten. Matkat tehdään lähtökohtaisesti oman asuinkunnan alueella. Poikkeustapauksissa, yksilöllisen tarpeen mukaan, asiointimatkoja voidaan myöntää harkinnalla pääsääntöisesti yhteen oman asuinkunnan rajakuntaan. Muut matkat asiakas maksaa itse. Sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja ei saa käyttää terveydenhuoltomatkoihin, joista saa korvausta Kelasta tai vakuutusyhtiöltä.

Kuljetuspalvelu on henkilökohtainen. Kuljettajan velvollisuus on tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys. Jos kuljetuspalveluita käytetään ohjeiden vastaisesti tai vilpillisesti, vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan hyvinvointialueelle aiheutuvan vahingon.

### Kuljetuspalvelun järjestäminen

Pirkanmaalla kuljetuspalvelut järjestää Tuomi Logistiikka Oy (myöhemmin: Tuomi). Asiakas tilaa matkan Tuomen Kuljetustenohjauskeskuksesta (Kuohke), josta matkatilaukset välitetään parhaiten soveltuvalla sopimuskumppanina toimivalle autolle. Kuohke yhdistää samalla suunnalla kulkevien asiakkaiden matkoja.

### Asiakkaan kuljetuspalvelutiedot, tietosuoja ja puheluiden nauhoittaminen

Hyvinvointialue tallentaa rekisterinpitäjänä henkilötietoja asiakasrekisteriin. Kuohke saa liikkumisen tuen tiimistä palvelun järjestämiseksi tarvittavat asiakastiedot. Asiakasprofiiliin kirjataan henkilötiedot, apuvälineet, kommunikointiin, avustamiseen ja matkustamiseen liittyvät tarpeet, kuljetuspalvelupäätöksen voimassaoloaika sekä myönnettyjen matkojen määrä.

Kuohke käsittelee asiakkaan tietoja luottamuksellisesti ja työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot lähetetään autoihin sähköisesti. Kuohke tallentaa puheluja ja viestejä varmistaakseen niiden sisällön. Tallenteita käytetään asiakkaan ja Kuohken oikeuksien ja oikeusturvan varmistamiseksi. Tallenteita voidaan hyödyntää henkilöstön sisäisessä koulutuksessa asiakaspalvelun kehittämiseksi. Tallenteita ei käytetä muihin



tarkoituksiin eikä luovuteta Kuohken ulkopuolelle muuten kuin lain nojalla.

### **Yhdensuuntainen matka**

Kuljetuspalvelumatka on yhdensuuntainen matka lähtöosoitteesta määränpään. Matka tehdään kuljetustenohjausjärjestelmän määrittelemää reittiä. Kohtuullinen pysähdys ajoreitin varrella on mahdollinen. Kohtuullisena pysähdysnä pidetään pääsääntöisesti noin viiden minuutin pysähdystä. Tarvittaessa tilannetta arvioidaan yksilöllisesti.

Pysähtyminen pidempiaikaista asiointia varten (esimerkiksi apteekissa tai pankissa käynti) keskeyttää yhdensuuntaisen matkan ja kyseessä on uusi matka. Pysähdys on ilmoitettava matkaa tilattaessa. Paluu lähtöosoitteeseen on uusi matka.

### **Matkan tilaaminen**

Matkoja voi tilata ja tehdä kaikkina viikonpäivinä. Matkustusaika on klo 6–23 välillä. Menomatka on tilattava vähintään kaksi tuntia ennen ja paluumatka vähintään puolta tuntia ennen matkan alkua.

Kuohken aukioloajat ovat maanantaista lauantaihin klo 6.00–21.45 ja sunnuntaisin klo 7.15–21.45. Muina aikoina puhelut ohjautuvat Tuomen alihankintaan. Säännölliset matkat voi tilata yhdellä kertaa kuukaudeksi kerrallaan arkisin klo 8.00–16.00 välisenä aikana.

Matkaa tilattaessa ilmoitetaan tilaustavasta riippumatta aina:

- Asiakkaan nimi tai asiakasnumero
- Tarkka lähtöosoite ja määränpää
- Matkatyyppi: asiointimatka
- Haluttu lähtöaika ja poikkeustapauksessa ehdoton perilläoloaika (esim. jatkoyhteyden lähtöajan vuoksi)
- Onko mukana apuvälineitä ja jos kyllä, niin mitä
- Mahdollinen kuljettajalta tarvittava apu, esim. saattaminen kotiovelle/haku sisältä, pyörätuolin porrasveto
- Onko mukana saattaja ja/tai muita henkilöitä
- Onko matkan aikana tarvetta lyhyeen pysähdykseen esim. kirjeen jättämistä varten, tällöin ilmoitetaan pysähtymisosoite.

### **A) Tilaaminen puhelimitse**

Numero: 03 5678 101. Puhelu maksaa normaalin oman operaattorin sopimuksen mukaisen hinnan tai paikallispuhelumaksun verran. Myös jonotusaika on maksullista.

### **B) Tilaaminen tekstiviestillä**

Numero: 040 49199 2000. Tekstiviestin hinta määräytyy operaattorikohtaisesti.

Viestiin kirjoitetaan tilattaessa ilmoitettavat asiat. Esimerkiksi: "Ville Virtanen, lähtö

Hämeenkatu 1 Tampere, kohde Teekkarinkatu 1 Tampere, asiointimatka, lähtö 15.00, saattaja, rollaattori”. Paluuviestinä tulee vahvistus tilauksen perille tulosta sekä hieman myöhemmin viesti tilauksen tallentamisesta ja lähtöajasta.

### **C) Tilaaminen sähköpostilla**

Osoite: kyyti@tuomi.fi

Viestiin kirjoitetaan tilattaessa ilmoitettavat asiat. Kun tilaustiedot on kirjattu järjestelmään, asiakas saa vahvistuksen sähköpostitse.

### **D) Tilaaminen Oksa-verkkosovelluksella**

Osoite: oksasovellus.fi/oksa

Tarkemmat ohjeet kirjautumiseen: tuomi.fi/oksa.

Oksan käyttöohjeet ovat saatavilla verkkosovelluksessa.

### **Auton saapuminen**

Asiakkaan tulee olla valmiina lähtöön hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään sovittuna aikana. Matkat pyritään järjestämään asiakkaalle tilauksen yhteydessä ilmoitettuna ajankohtana, mihin voi kuitenkin vaikuttaa autojen saatavuus tai ajo-olosuhteet. Tietyissä tilanteissa voidaan käyttää ehdotonta perilläoloaikaa (esim. jatkoyhteyden lähtöaika). Tilausta tehdessään asiakkaan on hyvä huomioida mahdolliset ruuhkasta tms. johtuvat viivytykset ja varata riittävä siirtymäaika.

### **Tilatun matkan peruuttaminen**

Matkan peruuntumisesta on ilmoitettava viipymättä Kuljetustenohjauskeskukseen tai peruttava Oksa-verkkosovelluksessa, ettei autoa lähetetä turhaan. Matkaa peruttaessa tulee ilmoittaa asiakkaan nimi tai asiakasnumero sekä matkan ajankohta ja osoitteet. Ellei matkaa peruta viimeistään 30 minuuttia ennen sovittua matkan alkua, asiakkaalta vähennetään yksi matka.

### **Matkan maksaminen**

Asiakas maksaa kuljettajalle asiakasmaksun. Jokaiselta kuljetuspalveluasiakkaalta veloitetaan matkasta asiakasmaksu ja vähennetään matka käytettävissä olevista kuljetuspalvelumatkoista. Tämä koskee myös yhdessä matkustavia perheenjäseniä, joilla on oma kuljetuspalvelupäätös. Tampereen seudun joukkoliikenteen vyöhykealueella kuljetuspalvelusta peritään kulloinkin voimassa oleva julkisen joukkoliikenteen mukainen maksu. Vyöhykealueen ulkopuolella asiakasmaksu määräytyy kilometritaulukon mukaisesti. Asiakasmaksutaulukot löytyvät ohjeen lopusta. Ajantasainen asiakasmaksutaulukko on

nähtävissä Tuomen verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tuomi.fi/palvelut/henkiloliikenne/sosiaalihuoltolain-mukaiset-kuljetukset-shl/>

Taulukon saa myös pyydettyäessä liikkumisen tuen tiimistä.

### **Saattaminen ja muut matkustajat**

Kuljetuspalveluissa kuljettajan tehtäviin kuuluu avustaminen autoon nousemisessa ja autosta poistumisessa, matkan aikana ja tarvittaessa sisätiloihin siirryttäessä sekä ostosten ja apuvälineiden nostaminen autoon ja autosta pois sekä niiden siirtäminen ulko-ovelta autolle sekä autolta ulko-ovelle.

Mikäli asiakas tarvitsee kuljettajan apua tavanomaista enemmän eikä asiakkaalla ole saattajaa, voidaan asiakkaalle myöntää oikeus erilliseen saattajalisään, joka sisältyy kuljetuskustannukseen. Saattajalisä kattaa tavanomaista avustamista ylittävää saattamista esimerkiksi silloin, kun asiakkaan avustaminen ja sisätiloihin siirtyminen vie ajallisesti aikaa noin 5–10 minuuttia. Tarve saattoavulle tulee mainita kuljetusta tilattaessa.

Pyörätuolissa matkan ajan matkustavan asiakkaan matkasta maksetaan kuljettajalle avustamislisä, joka pitää sisällään tavanomaista avustamista, pyörätuolin turvallisen kiinnittämisen turvalaitteineen, sekä asiakkaan kohtuullisen ja ajallisesti lyhyen avustamisen sisätiloihin siirryttäessä tai sieltä poistuttaessa. Mikäli pyörätuolin käyttäjä tarvitsee avustamista portaissa, kuljettaja voi periä hyvinvointialueelta porrasvetolisän. Porrasvedon tarve on ilmoitettava matkaa tilatessa.

Asiakkaalla saa olla matkalla mukana oma saattaja, joka toimii avustajana matkan aikana. Saattajalta ei peritä asiakasmaksua. Saattaja voidaan ottaa tarvittaessa kyytiin kuljetusohjausjärjestelmän määrittelemän reitin varrelta. Jos saattajan noutamiseksi poiketaan kuljetusohjausjärjestelmän suunnittelema reitistä, asiakkaalta kuluu saattajan noutamiseen erillinen matka. Pääsääntöisesti toinen kuljetuspalveluasiakas ei voi toimia saattajana.

Asiakkaalla voi olla saattajan lisäksi kyydissä myös muita matkustajia, kun matkan lähtöosoite ja määränpää on sama kuin kuljetuspalveluasiakkaalla. Jos kyydissä on toinen kuljetuspalveluasiakas, häneltä peritään matkasta aina asiakasmaksu. Muut matkustajat maksavat kyydistään palveluntuottajan määrittelemän maksun kuljettajalle.

### **Asuinpaikan muuttuminen**

Kuljetuspalvelu on myönnetty nykyiseen osoitteeseen ja osoitteen muuttuminen tulee ilmoittaa liikkumisen tuen tiimiin. Pitkäaikaiseen laitoshoidon siirryttäessä oikeus kuljetuspalveluihin päättyy.

### **Palautteen antaminen**

Palautetta voi antaa Kuohken palautelomakkeella [tuomi.fi](https://www.tuomi.fi)-sivuston kautta, puhelimitse numeroon (03) 567 8103, sähköpostitse osoitteeseen [kyytipalaute@tuomi.fi](mailto:kyytipalaute@tuomi.fi).

**Neuvonta**

Kaikissa sosiaalihuoltolain mukaisissa kuljetuspalveluita koskevissa asioissa saa lisätietoja  
Palveluneuvonnasta 040 733 3949, [palveluneuvonta@pirha.fi](mailto:palveluneuvonta@pirha.fi) tai liikkumisen tuen tiimistä,  
p. 040 504 4342 tai sähköpostitse [liikkumisentuki@pirha.fi](mailto:liikkumisentuki@pirha.fi).